



## S-Firm

### Leitfaden – Kontoumstellung zur Fusion mittels Zugang HBCI Benutzerkennung bzw. HBCI-Chipkarte

Für Kunden der Raiffeisenbank Gefrees eG und der Raiffeisenbank Hochfranken West eG ab dem 19.07.2021.

Am 17.07.2021 findet die technische Fusion der Raiffeisenbank Gefrees eG und der Raiffeisenbank Hochfranken West eG statt. Die neue Bank behält den Namen Raiffeisenbank Hochfranken West eG.

Zugriffe sind am 16.07.2021 bis ca. 20:00 Uhr mit der bisherigen Bankverbindung möglich

Ab Montag den 19.07.2021 sind für alle Kunden der Raiffeisenbank Gefrees eG Kontonummer und Bankleitzahl in der Finanzsoftware abzuändern, für alle Kunden der bisherigen Raiffeisenbank Hochfranken West eG sind lediglich einige Bestätigungen erforderlich.

#### **Bitte beachten Sie:**

**Der nachfolgende Leitfaden wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und von bereits bestehenden Anleitungen übernommen. Er ist eine freiwillige Serviceleistung Ihrer Bank. Da wir die hier einschlägige Software nicht selbst vertreiben und supporten, können wir keine Garantie auf Richtigkeit und Aktualität der vorliegenden Anleitung geben.**

**Wenden Sie sich bei Fragen deshalb bitte an die Hotline des Herstellers bzw. an die Bank, von der Sie Ihre Software erhalten haben.**

#### *Inhaltsverzeichnis*

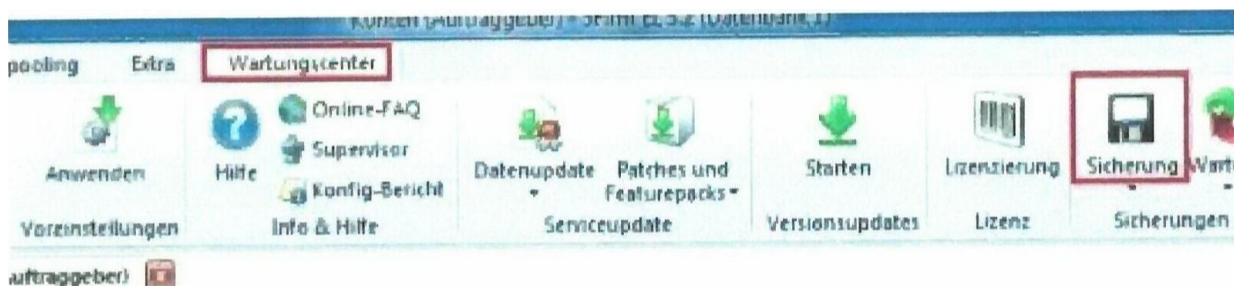
- 1. Anmeldung*
- 2. Daten sichern*
- 3. HBCI-Bankzugang auswählen*
- 4. HBCI-Konto ändern (nur notwendig, wenn sich Ihre Kontonummer ändert)*
- 5. Zugang synchronisieren*
- 6. Auftraggeberkonto anpassen*

## 1. Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

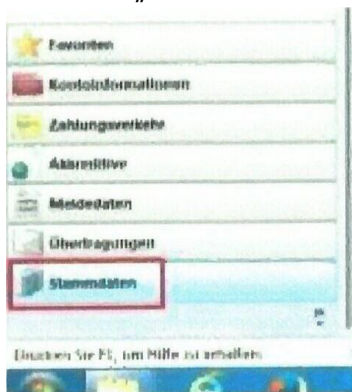
## 2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software- Klicken Sie dazu im Retter "Wartungcenter" auf "Sicherung"



## 3. HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter „Bankzugänge" den Punkt „HBCI“. Klicken Sie auf den Bankzugang Ihrer Raiffeisenbank Gefrees eG und dann auf die Schaltfläche „Bearbeiten“.

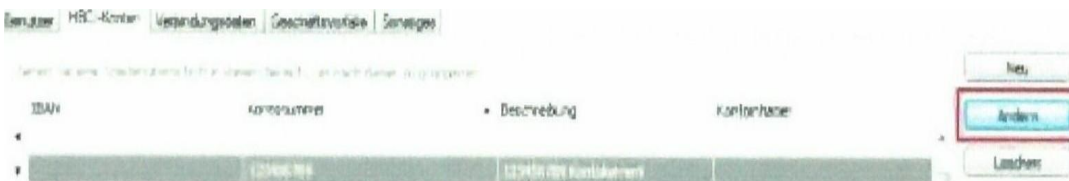


#### 4. HBCI-Konto ändern (nur notwendig, wenn sich die Kontonummer ändert!)

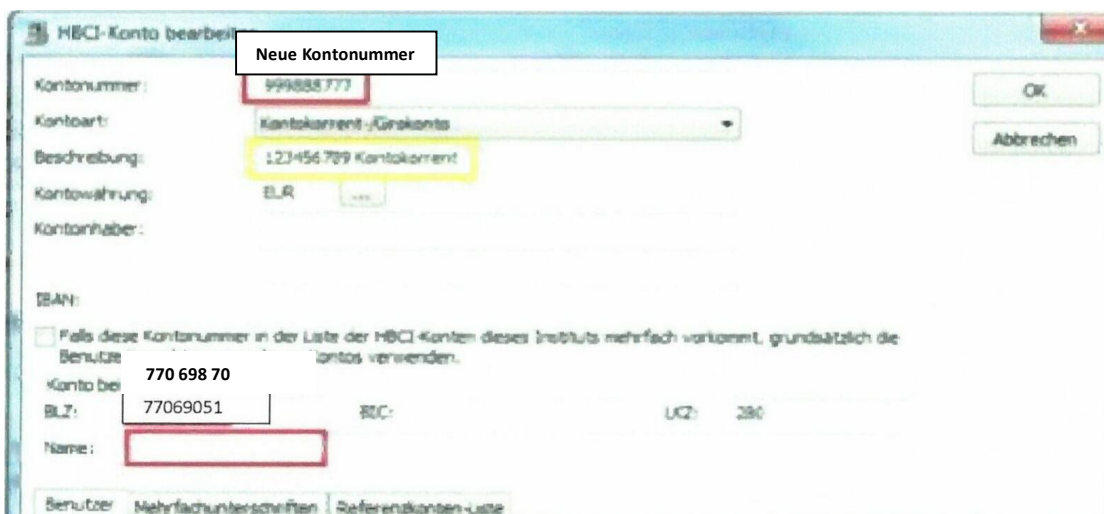
Wählen Sie im Bearbeitungsfenster den Reiter „HBCI-Konten“



Markieren Sie Ihr Konto und klicken Sie auf den Button "Ändern"



Wenn sich gemäß dem separaten Anschreiben Ihre Kontonummer ändert, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben und passen Sie den Banknamen an. Die BLZ muss bei dieser Übertragungsart nicht geändert werden! Bei Bedarf passen Sie auch die Beschreibung für dieses Konto an.



**Wichtig - Führen Sie Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!**

## 5. Zugang synchronisieren

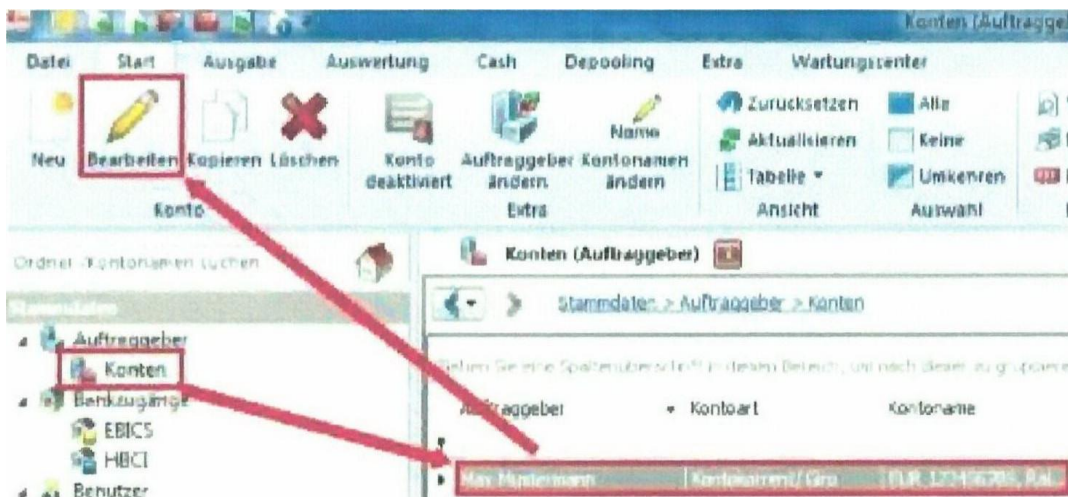
Nachdem Sie bei allen geänderten Konten die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol „Zugang synchronisieren“. Falls Ihre Kontonummern gleich bleiben und sich aufgrund der neuen Bankleitzahl nur Ihre IBAN ändert, haben Sie Schritt 4 übersprungen und können hier direkt auf „Zugang synchronisieren“ klicken.

Sobald die Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten „X“ oben rechts.



## 6. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe „Stammdaten“ und hier den Punkt „Konten“. Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank Gefrees eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche „Bearbeiten“. Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie die alte durch die neue IBAN gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit „Speichern“.

Konto bearbeiten

Kontoverbindung: Übertragung | AZV | MT101 | Cash | Depooling | HBCI | Rund

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart:   Offline-Konto

IBAN:

BLZ/BIC:

Bankname:

Kontonummer:

Währung:

Kontoname:

**Wichtig - Führen Sie auch Schritt 6 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!**

**Die Umstellung ist damit abgeschlossen!**